





Verwende die Suchfunktion (Strg+F), um bestimmte Textstellen schnell zu finden.

1. Öffne das Dokument **brasilien.docx**.
2. Ändere das Seitenlayout auf A4 und auf Hochformat.
Layout > Seite einrichten > Ausrichtung
3. Füge in die Kopfzeile linksbündig den Text **Naturlandschaft Amazonas** und die Seitenzahl ein.
Doppelklick in den Kopfzeilenbereich
Seitenzahl: Einfügen > Kopf- und Fußzeile > Seitenzahl > aktuelle Position
4. Füge eine grüne Rahmenlinie unterhalb des Textes **Naturlandschaft Amazonas** ein.
Start > Absatz > Pfeil neben Rahmen > Rahmen und Schattierung
5. Weise der Überschrift **Amazonien** im Dokument die Formatvorlage **Intensive Hervorhebung** zu.
Start > Formatvorlagen
6. Füge nach dem dritten Absatz (nach **Pflanzenarten**) in die Leerzeile das Bild **amazonien3.jpg** ein.
Ändere die Breite des Bildes auf 10 cm.
Weise dem Bild eine beliebige Bildformatvorlage zu.
7. Ändere die die Breite des schon vorhandenen Bildes (weiter unten im Text) auf 10 cm.
Übertrage das Format des Bildes auf der ersten Seite auf dieses Bild.
Start > Zwischenablage > Klick auf 
8. Füge vor dem Absatz **Daten zum Amazonas** einen Seitenumbruch ein.
Einfügen > Seiten > Seitenumbruch
9. Markiere die nächsten Absätze von **Lage** bis **Abflussmenge**.
Ändere die Position des Tabstopps auf 5 cm.
Verschiebe den Tabstopp im Lineal  auf die Position 5 cm.
Ändere die Art des Tabstopps so, dass als Füllzeichen Punkte eingefügt werden.
Doppelklick auf den Tabstopp, im Fenster Tabstopps wähle bei Füllzeichen Punkte aus.
Ändere den Zeilenabstand auf 1,5.
Layout > Absatz > Zeilen- und Absatzabstand
Ändere den Einzug links auf 1 cm.
Start > Absatz > Links
10. Vor und nach dem Absatz **Indigene Bevölkerung** ist je eine Leerzeile eingefügt.
Lösche die Leerzeilen und ersetze sie durch den Abstand 12 Pt. vor und nach dem Absatz.
11. Füge in die Tabelle eine neue erste Zeile ein.
Positioniere den Cursor in die erste Zeile, Layout > Zeilen und Spalten > Darüber einfügen
Gib in die erste Zeile die Spaltenüberschriften **Jahr** und **Ureinwohner** ein.
Schattiere diese Zeile mit einer beliebigen Farbe.
12. Füge in die Tabelle eine neue letzte Zeile ein und schreibe folgenden Text:
2010 (Spalte 1) 410.000 (Spalte 2)
Verändere die Breite beider Spalten auf jeweils 5 cm. *Layout > Zellengröße*
13. Verändere den oberen und unteren Seitenrand im gesamten Dokument auf 1,5 cm.
14. Füge nach dem Wort **Amazonasdelfin** das Bild **amazonien2.jpg** ein.
Ändere das Layout auf Quadrat und die Bildhöhe auf 10 cm.
15. Wechsle zur Ansicht *Zwei Seiten* und speichere deine Änderungen.